



UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO
Titular: Lic. José Emanuel Martínez Galicia
Correo: prevencion.sspc@sspslp.gob.mx
Teléfono: 44-46-49-63-60 Ext. 51035

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS “INSTITUCIONES EDUCATIVAS”

El escrito debe de estar elaborado en hoja membretada de la institución educativa y contener la siguiente información:

- ✓ Datos generales de las Institución: Nombre del plantel, nivel educativo (primaria, secundaria, preparatoria), turno (matutino, vespertino), domicilio, teléfono fijo y clave del centro de trabajo (CCT).
- ✓ A quién va dirigida la plática o conferencia: alumnos, docentes, directivos, administrativos o padres de familia así como el número aproximado de asistentes.
- ✓ Si se trabajará por salón o será un grupo grande en un espacio grande (auditorio, patio). De ser en un espacio grande, informar si se cuenta con equipo de sonido (bocina y micrófono), pantalla y proyector.
- ✓ Tema específico que se está solicitando: Por ejemplo bullying, delitos cibernéticos, adicciones, prevención del delito, cuidado del medio ambiente etc).
- ✓ Fecha y hora: Poner 3 propuestas de fecha y hora.
- ✓ Enlace: Nombre, teléfono y correo electrónico de la persona que será el enlace para la coordinación de la actividad.
- ✓ Firma del director del plantel y sello de la institución.

EL OFICIO SE DIRIGE A:

Mtro. Jesús Juárez Hernández, Secretario.
Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Se envía al siguiente correo:

secretariaparticularssp@sspslp.gob.mx

O se puede entregar en oficialía de partes:

Domicilio: Boulevard Antonio Rocha Cordero #553-B

Teléfono: 44-46-49-63-60

Col. Simón Díaz

San Luis Potosí, S.L.P





UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL DELITO
Titular: Lic. José Emanuel Martínez Galicia
Correo: prevención.sspc@sspslp.gob.mx
Teléfono: 44-46-49-63-60 Ext. 51035

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS “EMPRESAS/INSTITUCIONES DE GOBIERNO/OSC”

El escrito debe de estar elaborado en hoja membretada de la empresa y contener la siguiente información:

- ✓ Nombre de la empresa, institución de gobierno, OSC, domicilio, teléfono fijo y correo electrónico.
- ✓ Especificar a quién va dirigida la plática (trabajadores, personal administrativo, directivos) así como el número de asistentes.
- ✓ Espacio donde se llevará a cabo (oficina, sala, patio), si es un espacio grande, informar si se cuenta con equipo de sonido (bocina y micrófono), pantalla y proyector.
- ✓ Tema específico que se está solicitando: Por ejemplo: Delitos cibernéticos, prevención del delito en las empresas, medidas de seguridad etc).
- ✓ Fecha y hora: Poner 3 propuestas de fecha y hora.
- ✓ Enlace: Nombre, teléfono y correo electrónico de la persona que será el enlace para la coordinación de la actividad.
- ✓ Firma del director general o del responsable de recursos humanos.

EL OFICIO SE DIRIGE A:

Mtro. Jesús Juárez Hernández, Secretario.
Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Se envía al siguiente correo:

secretariaparticularssp@sspslp.gob.mx

O se puede entregar en oficialía de partes:

Domicilio: Boulevard Antonio Rocha Cordero #553-B

Teléfono: 44-46-49-63-60

Col. Simón Díaz

San Luis Potosí, S.L.P

