

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS RELEVANTES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		EJE RECTOR		DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN RESPONSABLE		
Pp01.24 Preservación y Resguardo del Archivo Histórico		Bienestar para San Luis		Archivo Histórico del Estado Lic. Antonio Rocha		
OBJETIVO DEL Pp (Fin de la MIR)	Contribuir en el fortalecimiento y fomento en el desarrollo integral e incluyente de la investigación histórica en la Entidad.					
ALINEACIÓN AL PED 2021-2027				PROGRAMA SECTORIAL		
Vertiente o sector: Educación, Cultura y Deporte de Calidad Objetivo estratégico: ● Objetivo 6. Fortalecer el desarrollo integral e incluyente en la diversidad cultural, impulsando su reconocimiento y revaloración, fomentando las relaciones interculturales entre las regiones y estimulando la creación, la participación artística y cultura.				Programa: Programa Sectorial de Cultura Visión: Ser un sector incluyente, garante de los derechos culturales que, en condiciones de equidad, fomente la creación y formación artística y cultural, promueva la preservación del patrimonio material e inmaterial, propicie el diálogo intercultural y considere a la cultura como elemento fundamental para la cohesión social y el desarrollo integral de todos los habitantes del Estado.		
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE ¹						
Objetivo					Meta	
Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos					4.5	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL						
Finalidad	Función			Subfunción		
2 Desarrollo Social	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales			2.4.2 Cultura		
INDICADORES ²						
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA	UNIDAD RESPONSABLE
					2025	
Porcentaje del acervo documental rescatado, reproducido, resguardado, custodiado y preservado, así como actas de los años 1860 a 1940.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Anual	16%	Área Administrativa, Archivo Histórico
Cantidad de usuarios e investigadores atendidos de manera satisfactoria.	Usuarios / investigadores	Estratégico	Eficacia	Anual	7,500	
INDICADORES TRANSVERSALES ³						
Personas adultas mayores atendidas en ventanilla de trámites y servicios.	Número	Estratégico	Eficacia	Anual	900	Área Administrativa, Archivo Histórico



Matriz de Indicadores de Resultados del Programa Presupuestario (Pp) 2025

Dependencia: Archivo Histórico del Estado Lic. Antonio Rocha

Programa Presupuestario: Pp01.24 Preservación y Resguardo del Archivo Histórico

Eje: 01. Bienestar para San Luis

Programa Sectorial: Programa Sectorial de Cultura

Vertiente: 1.3 Educación, Cultura y Deporte de Calidad

Programa Institucional: Archivo Histórico del Estado Lic. Antonio Rocha

Pp01.24 Preservación y Resguardo del Archivo Histórico		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Contribuir en el fortalecimiento y fomento en el desarrollo integral e incluyente de la investigación histórica	Porcentaje del acervo documental rescatado, reproducido, resguardado, custodiado y preservado, así como actas de los años 1860 a 1940	Acervo documental restaurado, clasificado, consultado y reproducido, asimismo, actas emitidas, reportadas por las áreas	
PROPÓSITO		las y los investigadores, usuarios locales nacionales y extranjeros consultan con facilidad el acervo histórico documental	Cantidad de usuarios e investigadores atendidos de manera satisfactoria	Concentrado de las encuestas de satisfacción aplicadas a usuarios publicadas en la página de la institución	Acervo documental en malas condiciones o ilegible
COMPONENTES	1	Programa de fomento a la investigación histórica Potosina realizado	Número de conferencias, eventos realizados, personas atendidas y documentos emitidos	Listas de asistencia, fotografías, documentos, estadística general	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Fortalecimiento de la gestión institucional	Publicaciones en coediciones, boletines, y requerimientos institucionales	Gastos para el capítulo 4000 conforme sean requeridos	
	1.2	Difusión del acervo documental	Número de eventos impartidos en el AHESLP y cantidad de visitas guiadas anuales	Evidencia publicada en las redes sociales de la institución y listas de asistencia disponibles para consulta	recurso económico limitado y contingencias sanitarias, reducción de aforo
	1.3	Coordinación interinstitucional	Reuniones con otras instituciones afines para coediciones de publicaciones de investigación y difusión histórica y disciplinas afines.	Número de publicaciones en coediciones	
	1.4	Conservación y custodia del acervo documental	Procesos de restauración	Reportes del área disponibles para revisión	Recurso autorizado recortado para insumos
	1.5	Recopilación y organización del acervo documental	Porcentaje de acervo documental clasificado y catalogado	Reportes del área disponibles para revisión	
	1.6	Servicios de consulta del acervo documental y certificaciones	Contabilización de actas emitidas, constancias y búsquedas	Reportes del área disponibles para revisión	