



PROGRAMA INSTITUCIONAL 2023

CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ



1. ANTECEDENTES

El Centro de Convenciones de San Luis Potosí, es un Organismo Público Descentralizado, sectorizado originalmente a la Secretaría de Turismo, creado el 11 de octubre del 2013 y después re-sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Económico con fecha de publicación el 01 de diciembre del 2017, cuyo objeto será ejecutar la administración, operación, funcionamiento y comercialización de eventos como exhibiciones, congresos, convenciones, ferias, exposiciones, eventos sociales, culturales, musicales a nivel local como regional, nacional e internacional, así como en la prestación de servicios directamente relacionados con esta actividad.

Desarrollando entre otras actividades la realización de eventos masivos, para lo cual requiere contar con espacios específicos que propicien la participación de todos los sectores productivos de la sociedad.

San Luis Potosí tiene una ubicación geográfica estratégica y además de que la Ciudad Capital cuenta con las condiciones e infraestructura hotelera y de servicios que permiten convertir al Estado en sede de los más importantes eventos y convenciones que contribuyan al desarrollo de la entidad.

Concebido como un órgano encargado de la promoción y operación de exposiciones, convenciones, congresos, ferias, eventos sociales, culturales, musicales a nivel local como regional, nacional e internacional, así como en la prestación de servicios directamente relacionados con esta actividad, cuyo objeto persigue el fortalecimiento de los programas e infraestructura detonadora de la economía y el turismo.

Alineados a los criterios del Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, en el Eje 3, Economía Sustentable para San Luis, en Turismo Sostenible.

Aunado a lo anterior, como última modificación a la normativa que rige al recinto, el 16 de diciembre del 2025, son publicados en el Periódico Oficial del Estado los decretos administrativos por los que se adiciona un segundo párrafo al artículo 1 del Decreto de Creación, así como al artículo 1 del Reglamento Interior del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, en el cual se dispone que, en materia de identidad comercial, el Centro se integrará también bajo la denominación “Centro de Negocios POTOSÍ”, sin menoscabo de su denominación jurídica original.

2. INTRODUCCION

El presente Programa Institucional tiene como objetivo plantear una estrategia congruente para el fomento del desarrollo económico que estimule el crecimiento en el comercio y servicios que genere derrama económica a nivel local y estatal; así como impulsar el incremento del Turismo de Negocios en la Entidad y coadyuvar al desarrollo económico de la cadena de valor en la generación de eventos.

3. MARCO JURÍDICO

1	Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
3	Ley Local	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí
4	Ley Local	Ley Orgánica del Municipio Libre
5	Ley Federal	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
6	Ley Local	Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
7	Ley Local	Ley de Obras Públicas del Estado Libre de San Luis Potosí
8	Ley Local	Ley de Planeación del Estado de San Luis Potosí.
9	Ley Local	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de San Luis Potosí
10	Ley Local	Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
11	Acuerdo	Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Centro de Convenciones de San Luis Potosí
12	Reglamento	Reglamento para el Servicio del Gasto Público del Estado de San Luis Potosí
13	Reglamento	Reglamento Interior del Centro de Convenciones de San Luis Potosí
14	Ley Local	Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí
13	Ley Local	Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí
14	Código	Código de Conducta de las y los servidores públicos del Centro de Convenciones de San Luis Potosí
15	Manual	Manuales de Organización del Centro de Convenciones de San Luis Potosí

4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ALINEADOS A LA PLANEACIÓN INTERNACIONAL, NACIONAL Y ESTATAL

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

3.- ECONOMÍA

PRIORIDAD: Impulsar la reactivación económica, el mercado interno y el empleo

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3.- ECONOMÍA SUSTENTABLE

VERTIENTE: Dar cumplimiento a lo que establece la Ley para el Desarrollo Económico Sustentable y la Competitividad del Estado de San Luis Potosí y relacionadas en materia de industria y desarrollo de empresas

PROGRAMA: 3.2 Turismo Sostenible

OBJETIVO: Fortalecer el marco normativo del sector e impulsar el desarrollo de infraestructura básica y turística de calidad con características incluyentes e innovadoras.

LINEA DE ACCIÓN: Programa de infraestructura y equipamiento turístico con características incluyentes

5. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

5.1 VISIÓN

Ser un recinto autosustentable con plena vocación de servicio, generando experiencias memorables y exitosas a la industria de reuniones a nivel local y nacional.

5.2 MISIÓN

Proveer los mejores espacios y servicios para la realización competitiva de grandes eventos, asegurando la calidad y satisfacción de nuestros clientes buscando posicionar a San Luis Potosí como un destino estratégico en la industria de reuniones.

5.3 VALORES

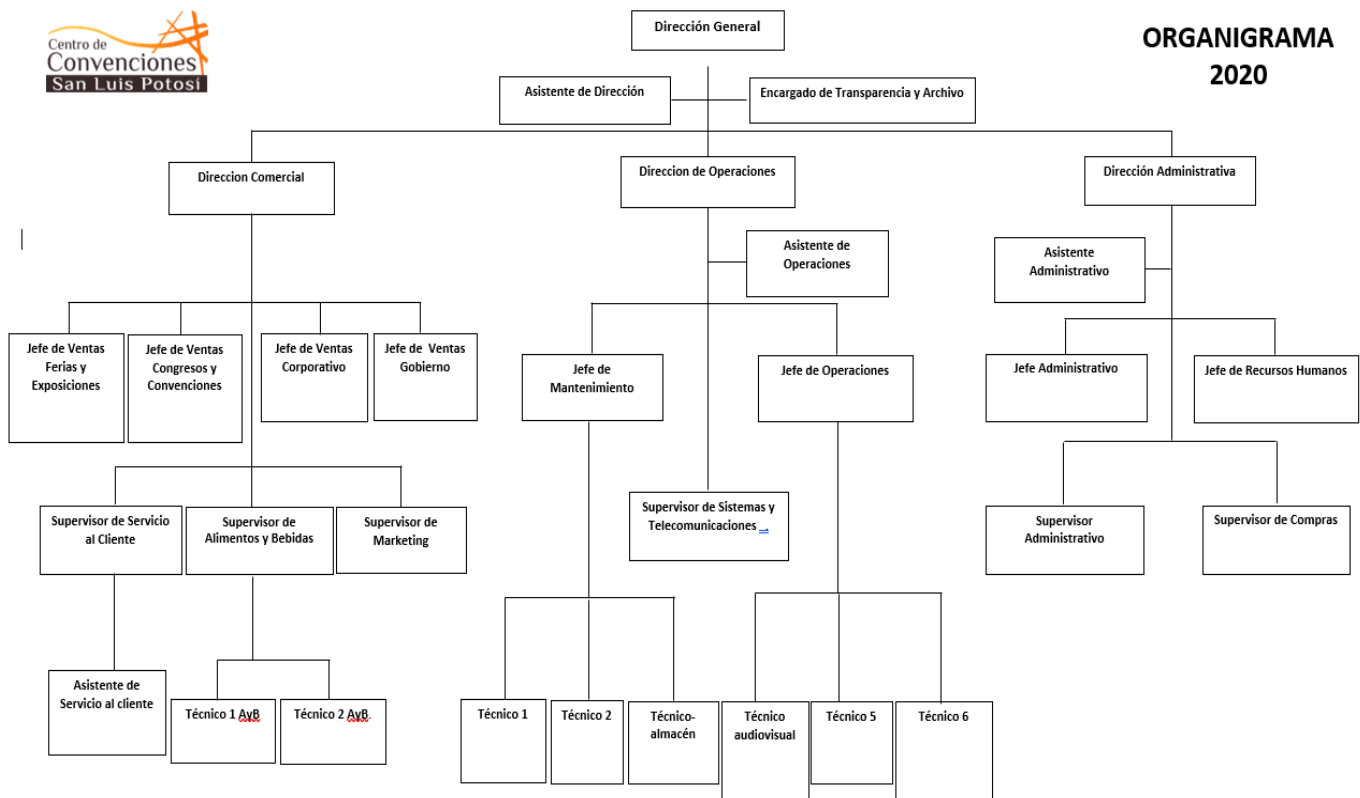
- ✓ Honestidad
- ✓ Congruencia
- ✓ Vocación de Servicio
- ✓ Innovación
- ✓ Compañerismo
- ✓ Rendición de Cuentas

5.4 POLÍTICA DE CALIDAD

En el Centro de Convenciones de San Luis Potosí estamos comprometidos con ofrecer espacios de calidad y brindar servicios de excelencia que aseguren y superen las necesidades de nuestros clientes a través de la mejora continua cumpliendo con los objetivos y normas establecidas.

6. DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN

6.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



6.2 RECURSOS HUMANOS

El Centro de Convenciones de San Luis Potosí, tiene conformada una plantilla mínima necesaria para poder llevar a cabo las múltiples funciones administrativas y operativas que exige la realización y organización de eventos, congresos y convenciones, así como exposiciones.

Esta plantilla esta conformada por 31 puestos de confianza disgregados en 5 niveles de acuerdo con la necesidad estructural del Recinto, todo el personal está debidamente calificado para ejercer los puestos y exigencias requeridas en los diferentes perfiles.

Además, el Centro de Convenciones de San Luis Potosí cuenta con un:

- Plan Anual de capacitación para brindar al personal del CCSLP con las herramientas y actualizaciones necesarias, para desempeñar sus actividades de una forma más eficiente.
- Código de Conducta para las y los servidores públicos del organismo público descentralizado.

6.3 RECURSOS FINANCIEROS

El Centro de Convenciones de San Luis Potosí, proyecta su presupuesto anual mediante dos fuentes de financiamiento, la primera es el subsidio estatal que regularmente representa un 20% de los ingresos totales, así como un presupuesto de Ingresos Propios basado en la venta de uso de instalaciones, alimentos y bebidas entre otros. Este presupuesto es dinámico ya que se basa en la confirmación de eventos de convenciones, exposiciones, corporativos y sociales; para el ejercicio 2026 se proyecta un presupuesto de \$22,424,237.00 (Veintidós millones cuatrocientos veinticuatro mil doscientos treinta y siete pesos 00/100 m.n.) en ingresos propios.

6.4 SERVICIOS GENERALES

Dentro del presupuesto de egresos del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, se tiene contemplado un apartado en el rubro de servicios generales, el cual contempla gastos fijos, como son los servicios: energía eléctrica, telefonía, mantenimiento del edificio, entre otros; además dentro de este mismo apartado, se considera toda la proveeduría relacionada con la ejecución de eventos.

6.5 PROCESOS

El Centro de Convenciones de San Luis Potosí, cuenta con Manuales de Organización debidamente autorizados por la Dirección de Organización y Métodos de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado, así como en proceso de aprobación de los organigramas del recinto ante la Dirección de Recursos Humanos de la OM. Es importante mencionar que una vez que el proceso se complete, se comenzará con los trabajos para la aprobación de los Manuales de Organización.

6.6 TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.

El 9 de mayo del 2016 entró en vigor la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, convirtiendo al Centro de Convenciones en sujeto obligado a transparentar y permitir el acceso a la información y proteger los datos personales que obran en su poder.

Para dar cumplimiento a los objetivos de la citada ley, el Centro de Convenciones de San Luis Potosí crea el comité de transparencia el 10 de mayo del 2017, capacitando a los integrantes y a la Encargada de la Unidad de Transparencia y Archivos.

Actualmente el Centro de Convenciones de San Luis Potosí, publica a través de la Plataforma Estatal de Transparencia 75 formatos mensuales de información pública de oficio, información precisa y oportuna, contando actualmente con un nivel de cumplimiento del 100% de acuerdo con la página de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

El Centro de Convenciones ha atendido cada una de las solicitudes de información que la ciudadanía interpone a través del Sistema Nacional y/o cualquier otro medio oficial, dando respuesta oportuna cumpliendo con los términos y disposiciones que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales para las Instituciones Públicas.

Parte de la rendición de cuentas es contar un sistema de Archivos funcional donde queda documentado el actuar de cada uno de los colaboradores. En este sentido el Centro de Convenciones ha puesto dedicación en contar con los instrumentos de control archivístico e instalando su Sistema Institucional de Archivos; como lo marca la Ley de Archivos para el estado de San Luis Potosí publicada el 19 de junio del 2020.

La transparencia y rendición de cuentas ha impulsado al Centro de Convenciones a tener una apertura, comunicación y responsabilidad con la ciudadanía a través de las instituciones creadas para tal fin.

7. METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

7.1 IDENTIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS RELEVANTES Y OPORTUNIDADES

DEBILIDAD	RIESGOS
Dependencia de proveedores externos para servicios de A y B	Que el proveedor no cumpla con los requisitos, fuga de ingresos.
Costos altos de proveedores de A y B	Que el cliente busque otras opciones para realizar sus eventos.
Ubicación alejada de restaurantes, sin cobertura de servicio a domicilio	Que los asistentes a exposiciones, convenciones y congresos tengan que salir del recinto a comprar alimentos y bebidas
Falta de mobiliario para eventos	Pérdida de ingresos pues hay que subarrendar el mobiliario, que el cliente se queje por no tener un montaje uniforme.
Nido de palomas	Recinto sucio, que afecte a los clientes, mala imagen del recinto
Fallas en equipo contra incendios	No se tendrá una reacción oportuna en caso de cualquier incidente
COVID	Nueva ola de COVID que afecte la generación de eventos
Falta de recurso para la operación del CCSLP	Al ser responsable de los gastos del edificio, por ingreso propio, el recurso podría ser insuficiente.

AMENAZAS	RIESGOS
Falta de iluminación en los alrededores del recinto	Zona oscura al salir, peligro para peatones.
Falta de rutas de transporte público	Interesados a asistir al evento podrían no tener manera de trasladarse al recinto.
Incertidumbre económica y política en el país.	Menos eventos nacionales e internacionales, miedo de organizadores para invertir.

OPORTUNIDAD	ACCIONES A SEGUIR
Mantener un plan de mantenimiento preventivo	Elaborar y seguir el Plan de Mantenimiento, designar recursos para el mismo
Tomar la iniciativa para mejorar los alrededores directos del CCSLP	Buscar soluciones para levantar el área y alrededores del CCSLP en conjunto con el museo Laberinto.
Que los empleados que reciban capacitación compartan el material de la misma y que se encuentre disponible para todo el departamento	Actualizar procedimiento de Recursos Humanos para que se encargue de recopilar la información y material recibidos en capacitaciones. Coordinar con el capacitado para que regresando de su curso imparta el mismo a sus compañeros.
El recinto tiene la facultad de tomar sus decisiones sin tener que depender enteramente de los reglamentos de gobierno. Solo requiere la autorización de la Junta de Gobierno	Seguir los lineamientos que por ley corresponden al recinto e indicaciones y recomendaciones de la Junta de Gobierno para mantener una buena relación con Gobierno del Estado.
Obtener retroalimentación de los proveedores para identificar áreas de oportunidad y mantener una buena relación con los mismos.	Encuesta a proveedores
Enfoque a eventos que tengan un perfil más ejecutivo.	Plan de ventas en los diferentes ámbitos de la sociedad
Acercamiento con homólogos de otros recintos, intercambio de leads, alianzas regionales para eventos itinerantes.	Asistir a los talleres y congresos, networking en los mismos, albergar eventos de estas asociaciones.
Gracias a la gran inversión de la plaza se tendrán que hacer mejoras a las vialidades, aumentar iluminación	Conseguir un convenio con la administración de la plaza para publicidad del CCSLP, descuentos a asistentes de eventos del recinto, tarifa preferencial para uso de estacionamiento.
Está cerca de centros comerciales, restaurantes, bares, hoteles, supermercados, tiendas especializadas, museos, sin que el tráfico afecte el acceso al recinto.	Asesorar a organizadores y clientes sobre las ventajas del recinto
Nuevas rutas, aeropuerto con más destinos internacionales, aeronaves con más capacidad para pasajeros.	Mantener información actualizada sobre las rutas aéreas disponibles.
Nuevos prospectos para eventos, mayor inversión en infraestructura turística, derrama para el estado.	Visitas a empresas en la zona industrial para que conozcan al CCSLP. Desayuno de negocios para networking.

7.2 ÁRBOL DE PROBLEMAS

Árbol de Problemas				
FORMATO FPOA/A				
EFECTOS	No ser considerado como opción de destino	Falta de presencia permanente con organizadores	Mala imagen del recinto	Altos costos por renta de equipo
	Poco acercamiento con clientes y organizadores	Poca competitividad con otros destinos	Servicio deficiente y problemas con clientes	Eleva el costo por renta de equipo de mantenimiento
	Falta de presencia del destino en los mercados principales	No hay competitividad con proveedores locales	Genera mayores costos en mantenimiento y limpieza	Genera gastos por la contratación de personal externo
	Poca experiencia de destino por parte de los organizadores	Falta de información oportuna para las postulaciones	Queja por parte de los usuarios por poca capacidad	Vulnerabilidad de la seguridad del recinto
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA	Bajo nivel de posicionamiento del CCSLP en el mercado nacional de turismo de reuniones y como consecuencia, su derrama económica			
CAUSAS	Insuficientes campañas de publicidad	Falta de representación en otros puntos de la República	Edificio inconcluso	Mobiliario incompleto
	Inasistencia a ferias de la industria	Falta de incentivos para congresos y convenciones	Equipo y controles de acceso obsoletos	Falta de equipo suficiente
	Pocas visitas de clientes foráneos	Delimitación del edificio	Instalaciones hidráulicas en malas condiciones	Falta de mantenimiento al equipo existente
	Estacionamiento limitado	Falta de apoyo interinstitucional	Falta de mantenimiento en techos (Daños por lluvias)	Falta de personal de mantenimiento, operaciones, limpieza, seguridad

7.3 ÁRBOL DE OBJETIVOS



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Árbol de Objetivos

FORMATO FPOA/A

Árbol de Objetivos				
FORMATO FPOA/A				
FINES	Presencia del destino en el ámbito internacional	Atender necesidades de clientes y prospectos	Mejorar la imagen y operación del recinto	Contratar menos personal externo
	Mayor versatilidad en eventos	Incrementar la competitividad a nivel nacional	Brindar un servicio competitivo y de calidad	Dar uso óptimo a mobiliario existente
	Incremento de ventas	Generar mayores ingresos para el recinto	Disminuir costos en operación y mantenimiento	Contratar cada vez menos proveedores externos de equipo
	Mayor difusión del destino	Acceso a base de datos de eventos y clientes	Satisfacción entera del cliente	Mejorar los servicios al cliente
OBJETIVO	Posicionamiento del CCSLP en la industria de reuniones a nivel nacional, generando mayor derrama económica			
MEDIOS	Canales de comunicación óptimos con el cliente	Contar con un representante en eventos especiales	Concluir el edificio	Completar el mobiliario faltante
	Mayor participación en eventos nacionales e internacionales	Destinar mayor presupuesto para incentivos	Modernizar accesos y equipo	Adquirir mobiliario faltante
	Ampliar la presencia del recinto	Operación de cocina	Ampliación del estacionamiento	Dar mantenimiento al equipo existente
	Suscripciones a asociaciones internacionales	Corrección de goteras y fallas estructurales	Reparación de daños en techos por goteras	Contratación de personal de mantenimiento, limpieza, seguridad, operaciones

7.4 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

 FINANZAS SECRETARÍA DE FINANZAS		MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) INSTITUCIONAL				 INICIO
DEPENDENCIA:		CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ	Monto Autorizado Congreso 2025	\$	22,424,236.50	
			Monto proyectado 2026		22,424,235.5	
I. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Concepto	I.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		I.2 Indicadores	I.3 Medios de Verificación	I.4 Supuestos	I.5 Presupuesto Asignado
FIN	Contribuir al desarrollo del Estado con una mayor derrama económica mediante la atracción de eventos nacionales e internacionales		Porcentaje de eventos contratados en el Centro de Convenciones	Registros administrativos de la Dirección Comercial del CCSLP		
PROPÓSITO	Las instancias y grupos sociales cuenta con un recinto adecuado para eventos como congresos y convenciones, atrayendo eventos de talla nacional e internacional		Porcentaje de asistentes por evento	Registros administrativos de la Dirección Comercial del CCSLP	El precio de la renta de nuestros espacios se ajusta al presupuesto del cliente	
COMPONENTE 1	1	Eventos realizados para lograr la proyección del recinto como sede de congresos y convenciones a nivel regional, nacional e internacional	Porcentaje de eventos promovidos	Registros administrativos de la Dirección Comercial del CCSLP	Las condiciones climáticas son las adecuadas para la realización de eventos	22,424,235.5
COMPONENTE 2	2	Rehabilitación y mantenimiento del Centro de Convenciones de San Luis Potosí	Porcentaje de avance en la rehabilitación y mantenimiento del edificio	Registros de la Dirección Administrativa y de la Dirección de Operaciones CCSLP	Se cuenta con el recurso para solventar las obras de mejora en el recinto	0.0

8.- MATRIZ PARA INDICADORES DE RESULTADOS INSTITUCIONAL

Ficha Técnica del Indicador							
Nivel de la MIR:	Componente 1						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a una mayor derrama económica para el Estado a través de la atracción de eventos nacionales e internacionales						
1. Datos de Identificación del Programa Institucional							
Programa Institucional: (1)	Centro de Convenciones de San Luis Potosí						
Unidad responsable: (2)	Dirección Comercial						
2. Datos de Identificación del Indicador							
Nombre del indicador: (3)	Porcentaje de eventos contratados en el CCSLP				Tipo de indicador: (5)	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador? (4)	Eventos realizados en el recinto				Dimensión del indicador: (6)	Eficiencia	
Unidad de medida: (7)	Porcentaje						
Descripción narrativa del Método de cálculo: (8)	Número de eventos planeados en el año/Número de eventos realizados*100						
Algoritmo: (9)	Numerador	Número de eventos planeados		*100			
	Denominador	Número de eventos realizados					
Variables y Fuente de Información: (10)	Variable:			Fuente:			
	Número de eventos planeados en el año			Registros de la Dirección Comercial CCSLP			
	Número de eventos contratados en el año			Registros de la Dirección Comercial CCSLP			
Características del indicador (ver hoja criterios CREMAA)	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
	X	X	X	X	X	X	
	El indicador que se mide es claro, tiene relevancia, es económico por que no generó ninguna encuesta. Es además fácilmente monitoreable, adecuado por que se alinea al Plan Estatal de Desarrollo y tiene aporte marginal ya que es el de mayor relevancia.						
3. Determinación de Metas							
Línea base (11)	Valor	Unidad de medida	Año	Mes	Periodicidad: (12)	Trimestral	
	100%	Porcentaje	2026	Enero	Sentido del indicador: (13)	Ascendente	
4. Metas Anuales							
Ejercicio fiscal: (14)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Acumulada
Planeada	100%	100%	100%	100%	120%		
Alcanzada	75%	90%	95%	70%			
Avance							
Parámetros de semaforización	Avance 70-100%	En tiempo	Avance 40 - 69%	En proceso	Avance 0 - 39%	Riesgo	Meta Sexenal
Observaciones y/o comentarios							
Referencias geográficas y temporales							
Cobertura geográfica: (15)	San Luis Potosí						
Fecha de actualización de valores del indicador: (16)	Día 30 de cada mes			Disponibilidad de serie temporal del indicador:	05 de enero del año siguiente		

*Para el seguimiento y monitoreo del indicador se reportarán los avances trimestrales por la Unidad responsable en el formato definido por la Secretaría.

8.1 REGISTRO DE COMPONENTES Y ACTIVIDADES COSTEADAS AL 100%

4. Desglose de Presupuesto									
Descripción Actividades	Medios	Cantidad	Costo Total	Capítulo del Gasto	Distribución del Gasto				
					Estatal	Federal	Municipal	Otros	Total
1.1 Realización de un plan de ventas	NA	NA	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.2 Promoción de clientes nacionales e internacionales	NA	NA	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.3 Seguimiento a eventos programados	NA	NA	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1.4 Fortalecimiento Institucional	Servicios Personales	NA	\$10,002,033.46	1000 Servicios Personales	\$7,251,414.50	\$0.00	\$0.00	\$2,750,618.96	\$10,002,033.46
1.4 Fortalecimiento Institucional	Materiales y Suministros	NA	\$1,799,952.04	2000 Materiales y Suministros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,799,952.04	\$1,799,952.04
1.4 Fortalecimiento Institucional	Servicios Generales	NA	\$10,622,250.00	3000 Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,622,250.00	\$10,622,250.00
1.5 Acciones transversales	Diagnóstico y habilitación de accesos para	NA	\$0.00	3000 Servicios Generales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total Componente 1			\$22,424,235.50						

Nivel	5. Resumen Narrativo por Actividad	Total
Total Componente 1	Eventos realizados para lograr la proyección del recinto como sede de congresos y convenciones a nivel regional, nacional e internacional	\$22,424,235.50
Total Actividad 1.1	1.1 Realización de un plan de ventas	\$0.00
Total Actividad 1.2	1.2 Promoción de clientes nacionales e internacionales	\$0.00
Total Actividad 1.3	1.3 Seguimiento a eventos programados	\$0.00
Total Actividad 1.4	1.4 Fortalecimiento Institucional	\$22,424,235.50
Total Actividad 1.5	1.5 Acciones transversales	\$0.00

8.2 ESTABLECIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE CADA COMPONENTE A UNA DIRECCIÓN O UNIDAD ÓRGANICA EQUIVALENTE

COMPONENTE	DIRECCIÓN RESPONSABLE
Proyección del recinto como sede de congresos y convenciones nacionales e internacionales	Dirección Comercial
Rehabilitación y mantenimiento del Centro de Convenciones de San Luis Potosí	Dirección General, Dirección Administrativa, Dirección de Operaciones

9.- MECANISMOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

9.1 INDICADORES DE DESEMPEÑO (ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN)

Ficha Técnica del Indicador									
Nivel de la MIR:	Componente 1								
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a una mayor derrama económica para el Estado a través de la atracción de eventos nacionales e internacionales								
1. Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Institucional: (1)	Centro de Convenciones de San Luis Potosí								
Unidad responsable: (2)	Dirección Comercial								
2. Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador: (3)	Porcentaje de eventos contratados en el CCSLP					Tipo de indicador: (5)	Estratégico		
Descripción ¿qué mide el indicador?: (4)	Eventos realizados en el recinto					Dimensión del indicador: (6)	Eficiencia		
Unidad de medida: (7)	Porcentaje								
Descripción narrativa del Método de cálculo: (8)	Número de eventos planeados en el año/Número de eventos realizados*100								
Algoritmo: (9)	Numerador	Número de eventos planeados				*100			
	Denominador	Número de eventos realizados							
Variables y Fuente de Información: (10)	Variable:					Fuente:			
	Número de eventos planeados en el año					Registros de la Dirección Comercial CCSLP			
	Número de eventos contratados en el año					Registros de la Dirección Comercial CCSLP			
Características del indicador (ver hoja criterios CREMAA)	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	x	x	x	x	x	x			
Justificación de las características	El indicador que se mide es claro, tiene relevancia, es económico por que no generó ninguna encuesta. Es además fácilmente monitoreable, adecuado por que se alinea al Plan Estatal de Desarrollo y tiene aporte marginal ya que es el de mayor relevancia.								
3. Determinación de Metas									
Línea base (11)	Valor	Unidad de medida	Año	Mes	Periodicidad: (12)	Trimestral			
	100%	Porcentaje	2026	Enero	Sentido del indicador: (13)	Ascendente			
4. Metas Anuales									
Ejercicio fiscal: (14)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Acumulada		
Planeada	100%	100%	100%	100%	120%				
Alcanzada	75%	90%	95%	70%					
Avance									
Parámetros de semaforización	Avance 70-100%	En tiempo	Avance 40 - 69%	En proceso	Avance 0 - 39%	Riesgo	Meta Sexenal		
Observaciones y/o comentarios									
Referencias geográficas y temporales									
Cobertura geográfica: (15)	San Luis Potosí								
Fecha de actualización de valores del indicador: (16)	Día 30 de cada mes			Disponibilidad de serie temporal del indicador:		05 de enero del año siguiente			

*Para el seguimiento y monitoreo del indicador se reportarán los avances trimestrales por la Unidad responsable en el formato definido por la Secretaría.

9.2 METAS

Se han propuesto metas en el Proyecto para el Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2024 en el concepto de ingresos propios un total de \$ 15,172,822.50 (Quince millones ciento setenta y dos mil ochocientos veintidós pesos 50/100 m.n.).

En cuanto a eventos, la meta es superar el año inmediato anterior en cada uno de los indicadores que se manejan de manera interna, que se resumen a continuación



9.3 PROYECTOS Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO

Se pretende dar énfasis al mantenimiento y rehabilitación del edificio, para estar en condiciones de competir por eventos de talla nacional e internacional, aprovechando las nuevas instalaciones comerciales que se van instalando en los alrededores del recinto, logrando a través de una coordinación interinstitucional el realce de nuestro Estado en todos los ámbitos.

Así mismo, se pretende dar a conocer a nivel internacional el nombre comercial del Centro de Convenciones de San Luis Potosí como Centro de Negocios POTOSÍ, lo cual se genera con el objetivo de dar un impulso al recinto, además de homologar con la imagen institucional del Gobierno actual, sin afectar la figura jurídica y legal al mantener la razón social original.

10. ANEXOS

10.1 LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COSTEADOS Y ARMONIZADOS CON LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

10.2 ÁRBOL DE PROBLEMAS, OBJETIVOS Y ALTERNATIVAS

10.3 ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA DEL CCSLP