

SeMUJERES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA



POTOSÍ  
sin límites  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ



Presidencia



# SeMUJERES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA

## INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

**DRA. GLORIA MARÍA GUADALUPE SERRATO SÁNCHEZ**  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA

**LIC. MARÍA ERÉNDIRA SILOS ARAUJO**  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

MP

## **Presentación**

En cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, que establece que, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

La Coordinación de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva publicó el 31 de enero de 2025, en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado ( PETS ) y en la página web de la Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, en dicho programa se contemplaron acciones a escala institucional encaminadas a fortalecer el Sistema Institucional de Archivos considerando los recursos humanos, económicos y materiales con que cuenta la Secretaría.

Asimismo, el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, menciona que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Con base en lo anterior, se presenta el siguiente Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025) de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

**INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

44



**Normatividad**

- ☐ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ☐ Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Decreto 0168, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.
- ☐ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ☐ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- ☐ Ley General de Archivos.
- ☐ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- ☐ Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

## **Informe de cumplimiento**

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), propuesto por la Coordinación de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, para el ejercicio 2025, contempló acciones encaminadas a mejorar y dar homogeneidad a los procesos archivísticos para lograr una adecuada administración, organización y conservación de la documentación de archivo e información bajo posesión de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.

Para lo anterior se consideraron cuatro objetivos específicos para llevar a cabo.

Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.

Objetivo 3. Realizar el registro de los Archivos en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.

Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.

Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.

**INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025**

*[Firma manuscrita]*



## Informe de cumplimiento

Objetivo	Cumplimiento
Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Con fecha del 1 de julio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, dónde se conformo el Grupo.
Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.	Con fecha del 30 de junio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, dónde se conformo el Sistema.
Objetivo 3. Realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.	Actualmente la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva se encuentra en el proceso de realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.
Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.	<p>Durante el periodo que se informa las personas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva realizaron los siguientes cursos de capacitación:</p> <p>Curso presencial Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Elaboración de Actas de baja, destino final y transferencias. impartido por la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado, con la participación de 4 servidoras públicas.</p> <p>Curso virtual Cumplimiento a la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de Archivos, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas.</p> <p>Curso virtual Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas.</p>
Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.	<p>El objetivo número 5 se continuará desarrollando en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. Debido a que aún se encuentran en proceso de elaboración los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.</p> <p>En cuanto a los instrumentos de consulta: Inventarios, se informa que mensualmente se han actualizado los mismos y se reportan en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado (PETS).</p>

**Informe de cumplimiento.**  
**Anexos**

[illegible]

 **GOBIERNO DE  
MÉXICO** 

**EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DE MÉXICO**

**OTORGA LA PRESENTE**

**CONSTANCIA**

**MARÍA DEL CARMEN LOMELI**

Por haber acreditado el curso virtual  
**Elaboración del Cuadro General de Clasificación  
Arquivística y Catálogo de Disposición Documental**

*Coordinadora del curso*  
*Departamento de Formación*



**CARLOS ENRIQUE RUÍZ BARRÓN**  
COORDINADOR GENERAL DEL ARCHIVO  
ENCUENTRO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

 **Gobierno de  
México** 



 **2025**  
La Mejor  
Administración Pública

GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

**CONSTANCIA**

A

**Fátima Monserrat Ibarra Parra**

Por haber acreditado el curso virtual

**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y  
Normatividad en Materia de Archivos**

Coordinador General  
Brenda E. Flores



**CARLOS ENRIQUE RUÍZ ARENAS**  
COORDINADOR GENERAL

CONFORME CON LA FIRMA DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS

Fecha: 14/06/2023

 Gobierno de  
**México**



 **2023**  
114 años



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

**CONSTANCIA**

**Xochili Sanchez**

Por haber acreditado el curso virtual

**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y  
Normatividad en Materia de Archivos**

Calificación: 100.00  
Resolución: 0.00000



**CARLOS ENRIQUE RUÍZ ADREN**  
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS

CIudad de México, D.F., 20 de Noviembre de 2020

En México, 20/11/2020

GOBIERNO DE  
**México**





**2025**  
LA NACIÓN





**SeMUJERES**  
SECRETARÍA DE LAS MUJERES  
E IGUALDAD SUSTANTIVA

**Informe de cumplimiento.  
Anexos**

**Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva**



**Cumplimiento Cuantitativo 2025**

Información registrada por el Sujeto Obligado en Datos Abiertos, Formatos, Inspecciones y Terceros Secundarios de acceso

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí así como a los lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las Obligaciones de Transparencia Cerumen y Específicas que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Estatal de Transparencia.



Denuncia



Motor de Búsqueda otros años



Minimizar




Presidencia	Mes	Registrado en:	Siempre / Fuera de tiempo	Área responsable	Formado LTAIPSP
941 A: Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí: Inventarios Documentales A.					
01 Enero	01/01/2025			COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Link Directo al formato
02 Febrero	01/02/2025			COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Link Directo al formato
03 Marzo	01/03/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
04 Abril	01/04/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
05 Mayo	01/05/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
06 Junio	01/06/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
07 Julio	01/07/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
08 Agosto	01/08/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
09 Septiembre	01/09/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
10 Octubre	01/10/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
11 Noviembre	01/11/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato
12 Diciembre	01/12/2025			UNIDAD DE ARCHIVO	Link Directo al formato

*[Handwritten signature]*



Con fundamento el artículo 26 de la Ley de Archivo para el Estado de San Luis Potosí, publíquese el presente Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, en la página web de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

  
Dra. Gloria María Guadalupe Serrato Sánchez

Encargada del Despacho de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.