



SeMUJERES

SECRETARIA DE LAS MUJERES
E IGUALDAD SUSTANTIVA

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

DRA. GLORIA MARÍA GUADALUPE SERRATO SÁNCHEZ
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES
E IGUALDAD SUSTANTIVA

LIC. MARÍA ERÉNDIRA SILOS ARAUJO
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Presentación

En cumplimiento al artículo 23 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, que establece que, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

La Coordinación de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva publicó el 31 de enero de 2025, en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado (PETS) y en la página web de la Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, en dicho programa se contemplaron acciones a escala institucional encaminadas a fortalecer el Sistema Institucional de Archivos considerando los recursos humanos, económicos y materiales con que cuenta la Secretaría.

Asimismo, el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, menciona que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Con base en lo anterior, se presenta el siguiente Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025) de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

Normatividad

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.
- Decreto 0168, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

Informe de cumplimiento

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), propuesto por la Coordinación de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, para el ejercicio 2025, contempló acciones encaminadas a mejorar y dar homogeneidad a los procesos archivísticos para lograr una adecuada administración, organización y conservación de la documentación de archivo e información bajo posesión de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.

Para lo anterior se consideraron cuatro objetivos específicos para llevar a cabo.

Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.

Objetivo 3. Realizar el registro de los Archivos en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.

Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.

Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.

Informe de cumplimiento

Objetivo	Cumplimiento
Objetivo 1. Conformar el Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Con fecha del 1 de julio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, donde se conformó el Grupo.
Objetivo 2. Conformar el Sistema Institucional de Archivos.	Con fecha del 30 de junio de 2025 se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva, donde se conformó el Sistema.
Objetivo 3. Realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.	Actualmente la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva se encuentra en el proceso de realizar el registro del Archivo en la plataforma del Registro Nacional de Archivos.
Objetivo 4. Capacitar a las personas servidoras públicas para el desarrollo de las actividades de archivo.	Durante el periodo que se informa las personas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva realizaron los siguientes cursos de capacitación: Curso presencial Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Elaboración de Actas de baja, destino final y transferencias, impartido por la Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado, con la participación de 4 servidoras públicas. Curso virtual Cumplimiento a la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de Archivos, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas. Curso virtual Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental, a través de la plataforma de capacitación del Archivo General de la Nación. Con la participación de 12 servidoras públicas.
Objetivo 5. Elaborar los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.	El objetivo número 5 se continuará desarrollando en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. Debido a que aún se encuentran en proceso de elaboración los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva. En cuanto a los instrumentos de consulta: Inventarios, se informa que mensualmente se han actualizado los mismos y se reportan en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado (PETS).

Informe de cumplimiento. al 06.2025 (ACIAR) confección ofreciendo los Anexos

Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva



Cumplimiento Cuantitativo 2025

Información registrada por el Sistema Obligado en: Datos Abiertos, Formato, Información y Textos Secundarios de acuerdo

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí así como a los instrumentos Especiales para la Definición, Desarrollo y Evaluación de las Obligaciones de Transparencia Comunitaria y Específicas que deben de difundir los sujetos obligados en las páginas de Internet y en la Plataforma Estatal de Transparencia.

Expandir



Minimizar

Proyecto	Mes	Propósito #	Estado / Fase de trabajo	Área Impulsora	Formato LTAPDF
• 01.1A : Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Inventario Documental A.					
01 Enero	01/01/2025	●	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
02 Febrero	02/02/2025	●	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
03 Marzo	03/03/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
04 Abril	04/04/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
05 Mayo	05/05/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
06 Junio	06/06/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
07 Julio	07/07/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
08 Agosto	08/08/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
09 Septiembre	09/09/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
10 Octubre	10/10/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
11 Noviembre	11/11/2025	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	
12 Diciembre	01/01/2026	●	UNIDAD DE ARCHIVO	Liga Directa al formato	

Con fundamento el artículo 26 de la Ley de Archivo para el Estado de San Luis Potosí, publíquese el presente Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, en la página web de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva del Estado de San Luis Potosí.

Atentamente

Dra. Gloria María Guadalupe Serrato Sánchez

Encargada del Despacho de la Secretaría de las Mujeres e Igualdad Sustantiva.