

Nombre de la institución:
Fondo:
Tipo de evaluación:

Documento de Trabajo

Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones externas.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí

Fondo de Aportaciones Múltiples - Asistencia Social "FAM-AS"

Evaluación de Desempeño

Ciclo evaluado:

Ciclo 2024 que evalúa 2023

No.	ASM	Actividades	Area responsable	Fecha de término	Tipo de actor	Nivel de prioridad	Resultados esperados	Productos y/o evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	No. 1 No existen indicadores de impacto que permitan medir si los recursos aplicados han reducido las necesidades identificadas en los diagnósticos.	1. Diseñar indicadores de impacto, que permitan medir la contribución del apoyo otorgado.	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	jul-25	Institucional	Alta	Contar con los indicadores adecuados, que permitan evaluar el impacto en las personas en situación e asistencia social, a las que se les brindan apoyos y servicios.	Encuestas Reporte trimestral Ficha técnica	0%	Ficha técnica del Indicador	Se espera que los indicadores señalados, contribuyan a medir si los recursos que se aplican, reducen las necesidades identificadas en los diagnósticos.
2	No. 2 Promover acuerdos interinstitucionales y esquemas de corfinanciamiento entre el estado y los municipios para fortalecer la concurrencia de recursos.	Proponer a Municipios la colaboración para la firma de Acuerdos Interinstitucionales que permitan la suma de recursos para fortalecer la concurrencia de recursos.	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	sep-25	Institucional	Media	Que cuando menos un municipio acepte la colaboración en alguno de los programas de las EI/ASADC	Convenio de Colaboración	0%	Convenio de Colaboración	Se espera que si se llegan a captar recursos extraordinarios, que contribuyan a atender con mayor calidad a la población objetivo de DIF Estatal.
3	No. 4 Plan estratégico de infraestructura y logística para mejorar la distribución y cobertura de apoyos, asegurando su entrega oportuna.	Elaborar un proyecto de Programas Alimentarios, donde se contemple la infraestructura y/o logística para la distribución de los apoyos.	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	sep-25	Institucional	Media	El proyecto de Programas Alimentarios	Proyecto concluido	0%	Proyecto de Programas Alimentarios	Se espera que el Proyecto permita asegurar que en la gestión y operación de los programas alimentarios se identifique que estos si contribuyen a mejorar la calidad de vida de las y los beneficiarios.
4	No. 6 Complementar los procesos de evaluación con estudios de impacto que permitan medir los cambios en la calidad de vida de los beneficiarios.	Diseñar un indicador cualitativo, que permita medir los cambios en la calidad de vida de las y los beneficiarios.	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	sep-25	Institucional	Alta	Que el indicador cualitativo que se diseñepermita medir los cambios en la calidad de vida de las y los beneficiarios.	Encuestas Reporte trimestral Ficha técnica	0%	Ficha técnica del Indicador	Se pretende que la ficha técnica permita medir los cambios en la calidad de vida de las y los beneficiarios.
5	No. 8 Realizar un análisis detallado de los factores que afectan la prestación de estos servicios y diseñar estrategias para mejorar su eficacia y oportunidad.	Elaborar un documento que contenga el análisis detallado de los factores que afectan la prestación de estos servicios, con estrategias de mejora continua en bienestar de la población objetivo.	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	sep-25	Institucional	Alta	Entrega oportuna de apoyos a personas con discapacidad.	Expedientes de entrega de apoyo	25%	Documento de Analisis	Derivado del documento de análisis, se espera contar con estrategias correctivas que ayuden a fortalecer la entrega de los apoyos que se efectuan a personas con discapacidad.
6	No. 11 Fortalecer la evaluación de impacto e incluir planes de contingencia en el diseño del programa para mejorar su capacidad de respuesta.	Elaborar un Plan de Contingencia por Programa Alimentario y de Desarrollo Comunitario	Unidades Administrativas involucradas en el FAM-AS	dic-25	Institucional	Media	Contar con un Plan de Contingencia por Programa	Plan de Contingencia	0%	Plan de Contingencia	Se espera que este Plan ayude a garantizar la continuidad de los Programas del Fondo de Aportaciones Múltiples, ante emergencias o imprevistos, tales como desastres naturales, crisis sanitarias, crisis económicas, recesiones económicas o crisis financieras y/o conflictos económicos.

Nombre de la institución:
Fondo:
Tipo de evaluación:

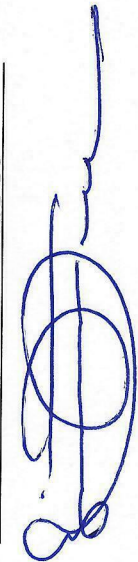
Documento de Trabajo
Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones externas.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí
Fondo de Aportaciones Múltiples - Asistencia Social "FAM-AS"
Evaluación de Desempeño

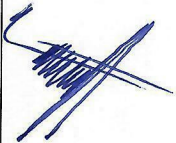
Ciclo evaluado:

Ciclo 2024 que evalúa 2023

No.	ASM	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Tipo de actor	Nivel de prioridad	Resultados esperados	Productos y/o evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
7	No. 12 Fortalecer el seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) con mecanismos formales de monitoreo, asegurando que las acciones implementadas tengan un impacto sostenido.	1. Programar Revisiones Periódicas: para evaluar el progreso de las acciones y ajustar las estrategias según sea necesario. Esto asegura que se mantenga el enfoque y la responsabilidad. 2. Documentación y Reportes: Mantener un registro detallado de todas las acciones implementadas, resultados obtenidos y lecciones aprendidas, se generarán reportes que ayudarán a comunicar el impacto de los ASM a todos los involucrados. 3. Feedback Continuo: Implementar mecanismos para recibir retroalimentación, con entrevistas y reuniones grupales. 4. Evaluaciones Externas: Involucrar a evaluadores externos para obtener una perspectiva objetiva sobre el impacto de las acciones implementadas y sugerencias para mejorar. 5. Cultura de Mejora Continua: Fomentar un ambiente donde todos se sientan motivados a contribuir a la mejora continua, reconociendo y celebrando los logros alcanzados.	Dirección de Planeación y Administración	sep-25	Institucional	Media	Asegurar que las acciones no solo tengan un impacto sostenido, sino que también promuevan una cultura organizacional orientada hacia la mejora continua.	Minutas de Trabajo Oficios Listas de Asistencia	0%	Documento de Trabajo	Todo el desarrollo de los ASM, es con miras a mejorar la eficacia y eficiencia de los Programas de asistencia social, operados con recursos del FAM.


C. Virginia Zúñiga Maldonado
Directora General DIF Estatal


C.P. Edith Virginia Muñoz Gutiérrez
Directora de Planeación y Administración


Lic. María Rosa Maldonado Castro
Subdirectora de Planeación, Programación y Evaluación