



**MINUTA DE REUNIÓN TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LOS  
INDICADORES Y SU AVANCE DEL FONDO PARA LA  
INFRAESTRUCTURA SOCIAL, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS  
SOCIALES LLEVADOS A CABO POR ESTA SECRETARÍA AL:**

**SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2026.**

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Fecha de la reunión:                    | 21 de julio de 2026                                            |
| Hora de inicio:                         | 10:10                                                          |
| Hora de término:                        | 11:37                                                          |
| Tipo de reunión:                        | Ordinaria                                                      |
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>          |                                                                |
| Lic. María del Rosario Martínez Galarza | Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Regional.      |
| Lic. Andrea Karina Martínez Araujo      | Directora General de Planeación y Evaluación                   |
| Lic. Ana Dolores Preciado Terrones      | Directora General de Desarrollo Social y Regional.             |
| Lic. Diana Nohemí Rubio Juache          | Directora General de Desarrollo Humano y Participación Social. |
| C.P. Alan Michel Arriaga Becerra        | Director de Análisis y Prospectiva                             |
| Lic. J. Eduardo Rodríguez Hernández     | Director de Vinculación y Desarrollo Institucional             |
| Lic. Efraín Hernández Medina            | Titular del Órgano Interno de Control                          |
| Lic. Carlos Alfonso Mexquitic Vargas    | Director Administrativo                                        |
| Lic. Juan Armando Gómez Alonso          | Director de Operación y Control                                |
| Lic. Magdiel García Ibarra              | Director de Operación de Programas Sociales                    |
| Lic. César Ricardo Juache Rodríguez     | Titular de la Unidad de Sistemas de Información.               |
| Lic. Octavio Camberos Hernández         | Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos                      |
| Lic. Mayra Dolores Cornejo Escamilla    | Titular de la Unidad de Atención Ciudadana                     |
| Lic. Ana Cecilia Cervantes Orta         | Titular de la Unidad de Comunicación Social                    |

## ORDEN DEL DÍA

- 1.- Seguimiento a los indicadores de los resultados del 2do. Trimestre del *Eje 1. Bienestar para San Luis* de la vertiente "*Menos Pobreza más Bienestar*" del Plan Estatal de Desarrollo.
- 2.- Seguimiento de los avances de los Proyectos de Infraestructura Social.
- 3.- Seguimiento de los avances de los Programas Sociales.
- 4.- Asuntos generales.

En uso de la voz la Directora General de Planeación y Evaluación da la bienvenida a los asistentes a la reunión y procede a dar lectura a la orden del día que previamente se circuló a los asistentes a la reunión. Indicó que cualquier asunto adicional se abordará en el apartado de asuntos generales y procede de inmediato al desahogo de los asuntos programados.

## DELIBERACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA

1.- La Directora General de Planeación y Evaluación somete a consideración de la Titular de la Secretaría el informe de su Dirección. Menciona la importancia de este instrumento institucional ya que permite dar seguimiento puntual a las actividades y al cumplimiento de metas de las diferentes direcciones y unidades técnicas en relación con los Indicadores de los resultados para el 2do. Trimestre del *Eje 1. Bienestar para San Luis* de la vertiente "*Menos Pobreza más Bienestar*" del Plan Estatal de Desarrollo, con base en la información proporcionada por las diferentes direcciones, y la cual fue previamente circulada para su revisión y observaciones, para efectos de análisis estratégico y facilitación de la toma de decisiones.

2.- Se somete a consideración de los asistentes la ratificación de los avances de los indicadores relativos al 2do. Informe Trimestral, previamente remitidos. Al no registrarse observaciones, se solicita la votación económica nominal, aprobándose por unanimidad la ratificación de dichos informes correspondientes a cada área.

3.- Una vez agotado el punto 1 de la orden del día, la Directora General de Planeación y Evaluación continúa con el desahogo del punto 2, correspondiente al Seguimiento de los avances de los Proyectos de Infraestructura Social. Se informa la validación y captura de 3 proyectos de Gastos Indirectos en la plataforma SIFAIS.

Señala que al cierre de este segundo trimestre, el avance en inversión aprobada se sitúa en el 60%, que representa 17 proyectos validados de incidencia directa y

complementaria, proyectando alcanzar el 100% de la meta al término del tercer trimestre.

Se abre el espacio para comentarios. No habiendo ninguno se continúa con la orden del día.

4.- La Directora General de Planeación y Evaluación continúa con el desahogo del punto 3. Se presenta el avance de los Programas Sociales para su revisión y análisis estratégico. Se solicita la intervención de la Directora General de Desarrollo Humano y Participación Social para emitir las observaciones y precisiones correspondientes al informe expuesto.

En uso de la voz la Directora General de Desarrollo Humano y Participación Social manifiesta que el avance al cierre del segundo trimestre queda de la siguiente manera:

| <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                                                                                                             | <b>AVANCE</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Porcentaje de madres solteras con bajos ingresos beneficiadas con apoyo económico                                                     | 5.5%          |
| Porcentaje de personas adultas mayores con bajos ingresos beneficiados con apoyo económico                                            | 7.1%          |
| Porcentaje de madres solteras indígenas con bajos ingresos beneficiadas con apoyos económicos                                         | 6.3%          |
| Porcentaje de personas adultas mayores indígenas con bajos ingresos beneficiados con apoyo económico                                  | 7.8%          |
| Porcentaje de personas adultas mayores con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos beneficiadas con seguridad alimentaria | 36.9%         |
| Porcentaje de población beneficiada con acceso a internet gratuito (Clave Verde)                                                      | 1.3%          |
| Porcentaje de personas con ingreso inferior a la línea de pobreza por ingresos beneficiadas con seguridad alimentaria                 | 73.8%         |
| Porcentaje de personas con discapacidad permanente apoyadas                                                                           | 9.2%          |
| Porcentaje de alumnos de nivel básico de escuelas públicas beneficiadas con seguro de accidentes escolares                            | 100%          |

Finalmente explica que el programa cobija invernal no presenta avances esto en razón de que se ejecuta hasta el último trimestre, respecto al Programa Potosí para la Educación en su vertiente de mochila y útiles escolares, se estarán informando avances hasta el siguiente trimestre, una vez que inicie el ciclo escolar.

Por otro lado, menciona que para ampliar la cobertura del programa de Tortilla Subsidiada, el pasado 17 de junio se inauguró otra nueva sucursal, ubicada en la

colonia Simón Díaz y de esta manera se cumple al 100% con la meta planeada para este programa.

En uso de la palabra la Titular de la Secretaría pregunta que como está funcionando la nueva sucursal.

Por alusión la Directora General de Desarrollo Humano y Participación Social manifiesta que al parecer está funcionando con una buena cobertura.

En una nueva intervención, la titular de la Secretaría sugirió convocar al responsable operativo del programa de Tortilla Subsidiada a la próxima sesión, con el propósito de que presente un informe detallado sobre el funcionamiento y los resultados de la nueva sucursal.

La Directora General de Planeación y Evaluación tomó nota de la sugerencia y señaló que se le convocará a la próxima reunión de directores para presentar el informe del programa y atender las dudas correspondientes.

Continuando con el desahogo de los puntos agendados, solicita al Director Administrativo que dé cuenta de los avances en lo relativo a las actividades transversales.

Por alusión, toma el uso de la palabra el Director Administrativo y menciona que en lo relativo a los eventos de promoción, durante este segundo trimestre se superó la meta y se alcanzó un 111.1%.

Refiere queda pendiente alcanzar la meta las actividades relacionadas con el programas social de temporalidad como es el de Cobijas.

Por otro lado informa que respecto a las actividades transversales relativas a los trámites realizados, al primer trimestre llevan un avance de un 81.8%, por lo seguramente se cumplirá en tiempo y forma con la meta planeada y da por finalizada su intervención.

La Directora General de Planeación y Evaluación consulta si hay comentarios al respecto. Al no haberlos procede a desahogar el punto relativo a los asuntos generales.

Pregunta a los asistentes si desean intervenir para exponer algún tema no agendado. Al no haber intervención, la Directora General de Planeación y Evaluación expresa que en este punto de la orden del día, va a informar de las actividades desarrolladas al segundo trimestre por la Dirección a su cargo.

Expresa que se continúan los trabajos respecto a la elaboración de los Análisis Costo-Beneficio de los Programas de Clínica Rosa, Adulto Mayor y Madre Soltera,

Potosí para la Educación, así como el programa alimentario para su revisión con la Secretaría de Finanzas.

Señala que se continúa con la captura de Proyectos de los Programas Sociales en el CPI (Cartera de Proyectos de Inversión) y se proyecta terminar en tiempo y forma.

Señala que en cumplimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) resultado de la Evaluación Externa, la Dirección a su cargo institucionalizó un sistema de registro y seguimiento operativo que incluye minutas, evidencias fotográficas y listas de asistencia de las reuniones de titulares y direcciones, por lo que de esta manera se solventa formalmente esta observación.

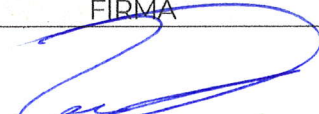
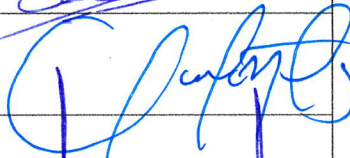
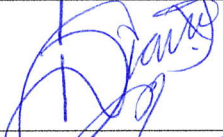
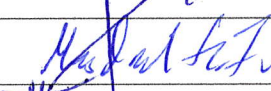
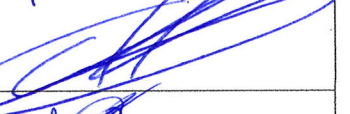
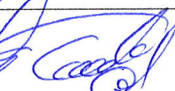
En el mismo sentido, se diseñó el formato para el registro de los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con el fin de asegurar un seguimiento metodológico y dar cumplimiento a las recomendaciones de los evaluadores externos bajo criterios de gestión orientada a resultados.

Pregunta si hay alguna observación o comentario al respecto.

En uso de la voz la Titular de la Secretaría pregunta a la Directora General de Planeación y Evaluación si ya se solventaron todas las observaciones emitidas en la Evaluación Externa.

Por alusión, la Directora General de Planeación y Evaluación menciona que están pendientes de cumplimiento 2 observaciones, una relativa a la elaboración del documento de seguimiento a las observaciones de los Comités de Participación social y el formato de validación con los criterios de elegibilidad para la asignación de obras a ejecutar en los municipios, mismos que están en proceso de elaboración, revisión y aprobación por parte de la Dirección a su cargo.

Pregunta si alguien más desea intervenir. No habiendo ninguna intervención, la Directora General de Planeación y Evaluación agradece la presencia de todos los convocados, les desea buen día y da por terminada la reunión.

| FIRMAS DE LA MINUTA DE LA REUNIÓN DEL 21 DE JULIO DE 2026                                                                              |                                         |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| La presente minuta fue leída y aprobada por los asistentes a la misma y elaborada por la Dirección General de Planeación y Evaluación. |                                         |                                                                                       |
| ÁREA                                                                                                                                   | TITULAR                                 | FIRMA                                                                                 |
| Titular de la Secretaría de Desarrollo Social y Regional.                                                                              | Lic. María del Rosario Martínez Galarza |    |
| Directora General de Planeación y Evaluación                                                                                           | Lic. Andrea Karina Martínez Araujo      |    |
| Directora General de Desarrollo Social y Regional.                                                                                     | Lic. Ana Dolores Preciado Terrones      |    |
| En representación de la Directora General de Desarrollo Humano y Participación Social.                                                 | Lic. Diana Nohemí Rubio Juache          |    |
| Director de Análisis y Prospectiva                                                                                                     | C.P. Alan Michel Arriaga Becerra        |    |
| Director de Vinculación y Desarrollo Institucional                                                                                     | Lic. J. Eduardo Rodríguez Hernández     |   |
| Titular del Órgano Interno de Control                                                                                                  | Lic. Efraín Hernández Medina            |  |
| Director Administrativo                                                                                                                | Lic. Carlos Alfonso Mexquitic Vargas    |  |
| Director de Operación y Control                                                                                                        | Lic. Juan Armando Gómez Alonso          |  |
| Director de Operación de Programas Sociales                                                                                            | Lic. Magdiel García Ibarra              |  |
| Titular de la Unidad de Sistemas de Información.                                                                                       | Lic. César Ricardo Juache Rodríguez     |  |
| Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos                                                                                              | Lic. Octavio Camberos Hernández         |  |
| En representación de la Titular de la Unidad de Atención Ciudadana                                                                     | Lic. Mayra Dolores Cornejo Escamilla    |  |
| Titular de la Unidad de Comunicación Social eventos de promoción                                                                       | Lic. Ana Cecilia Cervantes Orta         |  |

c.c.p Titular de la Secretaría para su conocimiento.  
c.c.p. Archivo

