

Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

La Secretaría General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, protegerá los datos personales proporcionados a través de las Unidades Administrativas que la componen. En consecuencia, da a conocer a sus usuarios el siguiente Aviso de Privacidad Integral, basado en la normatividad vigente aplicable al derecho a la vida privada y a la protección de datos personales.

Objeto.

Informar a los usuarios de la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales recabados, y la forma de protección adoptada, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

La Secretaría General de Gobierno cumple con las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que garantizan el tratamiento de los Datos Personales en las condiciones establecidas por la legislación aplicable.

Denominación del Responsable.

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia.

Domicilio del Responsable.

Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento (identificando aquéllos que son sensibles).

Los Datos Personales en posesión de la Secretaría General de Gobierno recabados a través de las unidades administrativas que la integran son:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- Nombre completo
- Género
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular particular



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO

- Correo electrónico
- Estado civil
- Firma
- Firma electrónica
- RFC
- CURP
- Cartilla Militar
- Nacionalidad
- Edad
- Nombres de familiares, dependientes y beneficiarios
- Fotografía
- Voz
- Pseudónimo
- Geolocalización
- Redes Sociales

DATOS LABORALES

- Documentos de reclutamiento y selección de personal
- Documentos de nombramiento
- Documentos de incidencias
- Documentos de Capacitación
- Puesto
- Trabajo
- Afores
- Servicios contratados
- Domicilio de trabajo
- Referencias laborales
- Referencias Personales
- Currículum Vitae
- Extracurriculares
- Correo Laboral

DATOS ACADÉMICOS

- Trayectoria Educativa
- Títulos
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos

DATOS PATRIMONIALES

- Información fiscal
- Fianzas
- Bienes muebles e inmuebles
- Servicios contratados
- Seguros
- Ingresos
- Cuentas Bancarias
- Historial Crediticio
- Hipotecas

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIO Y/O JURISDICCIONALES

- Resoluciones Judiciales o Administrativas.

DATOS DE SALUD *(sensibles)

- Estado de Salud
- Enfermedades
- Incapacidades Médicas
- Información Psicológica
- Aparatos Ortopédicos
- Origen Etnico
- Costumbres
- Estatura
- Peso
- Compleción
- Señas Particulares
- Tatuajes
- Consumo de Sustancias Tóxicas
- Preferencias y Hábitos Sexuales

DATOS BIOMETRICOS * (**sensibles**)

- Huella digital
- Tipo de sangre
- Datos genéticos
- Datos biométricos (Tratados únicamente para identificar un ser humano)

DATOS IDEOLÓGICOS * (**sensibles**)

- Creencia religiosa
- Ideología
- Afiliación Política
- Pertenencia a Organizaciones de la Sociedad Civil y/o religiosas.

Se hace la aclaración para el caso de datos personales correspondientes a terceras personas, proporcionados por nuestros usuarios, que se establece la presunción de haberse obtenido el consentimiento del titular de que se trate, previo a realizar dicha entrega.

En el caso de datos personales de menores de edad y personas en estado de interdicción o incapacidad declarada, se presume que quien entrega cuenta con la representación legal prevista en la legislación civil que le resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales (Distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento del titular).

Los datos personales podrán ser tratados para los siguientes fines:

- Ejercicio de facultades, atribuciones y funciones conferidas al Responsable por la
- Legislación aplicable.
- El ejercicio de la Función Pública delegada c) Gestión de Trámites y servicios solicitados.
- Cumplimiento de disposiciones en materia de Recursos Humanos.
- La ejecución de sus funciones y la prestación de servicios Públicos.

Los datos personales recabados por las unidades administrativas que integran la Secretaría General de Gobierno podrán ser tratados sin consentimiento del titular, siempre en estricta observancia a sus derechos; reconociendo causales de excepción a los principios que rigen el tratamiento de datos, la seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros, según lo establece el segundo párrafo del artículo 16, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento.

El tratamiento de datos personales en posesión de la Secretaría General de Gobierno se fundamenta y apoya en lo dispuesto por los Artículos 6° Base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17, Fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 3°, fracción XXXIII, 4°, 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3°, Fracción XXXIV, 4°, 5°, 6°, 7°, y relativos y aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí; 31 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, el Decreto por el que se establece la

Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 03/02/2015, las Disposiciones Generales para la Implementación, Operación y Funcionamiento de la Ventanilla Única Nacional, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 04/06/2015, y el Artículo 6°, Fracciones XII y XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría general de Gobierno, y el Acuerdo Administrativo de Constitución del Comité de Transparencia, la Unidad de Transparencia y el Coordinador de Archivos publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 22 de diciembre de 2016. También se informa al titular que no se realizarán transferencias de datos personales que requieran de su consentimiento, salvo las excepciones previstas por el Artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Las transferencias de Datos Personales podrán hacerse entre las áreas o unidades administrativas del responsable, o entre responsables del poder ejecutivo con la finalidad de revisión e instrumentación legal y en razón de procedimientos derivados del propio trámite o gestión.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.

La Secretaría General de Gobierno por conducto de su Unidad de Transparencia, reconoce expresamente y facilitará a los titulares el libre ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos Arco), de conformidad con el artículo 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y el Título Tercero, capítulos I, II y III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí. Finalidad de revisión e instrumentación legal y en razón de procedimientos derivados del propio trámite o gestión.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.

La Secretaría General de Gobierno por conducto de su Unidad de Transparencia, reconoce expresamente y facilitará a los titulares el libre ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (Derechos Arco), de conformidad con el artículo 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley General de Protección de

Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y el Título Tercero, capítulos I, II y III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno.

El domicilio de la Unidad de Transparencia.

Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P.

Cambios y actualizaciones al Aviso de Privacidad.

El presente Aviso de Privacidad puede cambiar o actualizarse periódicamente; por lo que requiere de revisión constante en esta misma dirección electrónica, para conocer las actualizaciones en materia de tratamiento de Datos Personales. Para estos efectos, el aviso se publicará permanentemente en los estrados de la Unidad de Transparencia. No obstante lo anterior, el Aviso de Privacidad siempre deberá observar las disposiciones jurídicas aplicables.

Aviso de Privacidad Simplificado del Despacho del Titular de la Secretaría General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí para el uso de: Sistema de Solicitudes de Audiencia Ciudadana

– Denominación del responsable:

La Secretaría General de Gobierno (SGG), por conducto de su Unidad de Transparencia, <https://sgg.slp.gob.mx/>, con domicilio en Jardín Hidalgo No. 11, Edificio Palacio de Gobierno, Planta Alta, Zona Centro Histórico, C.P. 78000, en San Luis Potosí, S.L.P., con atención al público usuario de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

– Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:

Los datos personales que se recaben en el Sistema de Solicitudes de Audiencia Ciudadana se utilizarán en el trámite de autorización de audiencias con el C. Secretario. _ [Aviso de Privacidad Integral](#) _

Para el uso del **SSAC**, se solicitará la siguiente información: nombre completo, domicilio, teléfono (s,) y correo electrónico que serán necesarios para:

- Identificar las solicitudes de audiencia.
- Comunicarse con el solicitante de audiencia.
- Contactar a los solicitantes.
- Enviar información necesaria para su trámite.

Para este trámite, NO se recabarán datos personales sensibles, de conformidad con lo previsto en los artículos 3°, fracción X y 21, último párrafo de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 3°, Fracción IX, y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí.

– Transferencias de datos personales:

No se realizarán transferencias de Datos Personales.

_ [Aviso de Privacidad Integral](#) _

– Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO.

_ [Aviso de Privacidad Integral](#) _

Para ejercer estos derechos el titular podrá acudir a la Unidad de Transparencia de la Secretaría General de Gobierno. <https://sgg.slp.gob.mx/transparencia/>–

El sitio donde se podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral: <https://sgg.slp.gob.mx/>

