

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

Coordinación de Archivo.

INTRODUCCIÓN

- El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), presentado por la Coordinación Estatal de Protección Civil, para el ejercicio 2025, contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración.

MARCO NORMATIVO

- De conformidad con los Artículo 23 al 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, donde se estipula que los sujetos obligados que cuentan con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente y al termino del año deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



AVANCES Y METAS CUMPLIDAS

- El Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación Estatal de Protección Civil , presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:
- 1.- Automatización de Procesos de Archivo de Trámite
- 2.- Capacitación de procesos archivísticos
- 3.- Organización y ordenación de archivo de trámite
- 4.- Identificación archivística
- 5.- Auditorías Internas de Archivo.
- 6.- Evaluación y replanteamiento del Catálogo de Disposición Documental como herramienta de valoración documental.
- 7.- Re Etiquetado de los expedientes de Archivo de trámite con las nuevas claves alfa numéricas.



No.	Actividades archivísticas	Responsable (s)	Porcentaje cumplido	Observaciones
1	➤ Automatización de Procesos de Archivo de Trámite.	Tecnologías de la Información, Coordinación de Archivos y Encargados de Archivos de Trámite.	70 %	No todas las áreas administrativas producen y registran el mismo flujo de documentación.
2	➤ Capacitación de procesos archivísticos	Coordinación de Archivos	100 %	se llevaron a cabo 3 capacitaciones en 2024 ➤ “Instrumentos de consulta archivística y guías de archivo documental ➤ “Funciones de grupo” interdisciplinario.” ➤ “Plan anual de desarrollo archivístico”
3	➤ Organización y ordenación de archivo de trámite.	Encargados de archivos de trámite de las áreas administrativas	80 %	No todas las áreas administrativas producen el mismo flujo de documentación y registro en el Programa Digital de Organización Archivística.

4	➤ Organización e Identificación de Expedientes Localizados.	Archivo de Concentración	70 %	Rescate e identificación de documentos.
5	➤ Auditorías Internas de Archivo.	Grupo Interdisciplinario de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	100 %	Se llevó a cabo dicha auditoria
6	➤ Evaluación y replanteamiento del Catálogo de Disposición Documental como herramienta de valoración documental.	Grupo Interdisciplinario de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	100%	Se llevó a cabo la Evaluación y Replanteamiento.
7	➤ Encargados de Archivos de Trámite.	Re Etiquetado de los expedientes de Archivo de trámite con las nuevas claves alfa numéricas.	65%	No todas las áreas administrativas producen el mismo flujo de registro y Re etiquetado en el Programa Digital de Organización Archivística.

ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL PADA QUE SE LLEVARON A CABO EN EL AÑO 2025.

- Se realizó el refrendo al Registro Nacional de Archivos
- Se gestionó ante la Subdirección de informática de la Secretaría General de Gobierno y el Área de Tecnologías de Información de esta Coordinación la actualización del programa Digital de Organización Archivística.



CONF. ACZ

EA0. Jorge Eduardo Stack Somohano
Encargado Coordinación de Archivos de la Coordinación
Estatad de Protección Civil de San Luis Potosí.

