



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SECESP

SECRETARADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL 2026



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

ÍNDICE

- 1.- Introducción.
- 2.- Misión, visión y valores.
- 3.- Objetivo general.
- 4.- Marco normativo
- 5.- Cronograma de acciones y actividades.

1. INTRODUCCIÓN



El Programa Anual de Comunicación Social del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública es un instrumento de gestión que contempla las acciones a desarrollar por parte del área, con el objetivo de cumplir con los principios, deberes, y demás obligaciones que emanan de la Ley de Comunicación para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES



Misión

Regular, gestionar, administrar, coordinar y vigilar la ministración y aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales, Federales y Estatales que sirven para fortalecer a las instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia en materia de equipamiento, formación y evaluación del personal vinculado con esta fundamental encomienda.

(Art. 1,2, del Reglamento Interno del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública).

Visión

Consolidarnos como una dependencia de Gobierno del Estado de San Luis Potosí que contribuya al fortalecimiento de la coordinación institucional en materia de elaboración de planes, estrategias, acciones, políticas y servicios que contribuyen al fortalecimiento de las instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia a nivel Estatal y Municipal; así como para promover e impulsar programas y campañas en materia de Seguridad y Prevención del Delito.

Desde el ámbito de nuestra competencia, contribuir al fortalecimiento de la coordinación interinstitucional que supervisa el cumplimiento de las estrategias, acciones, políticas y servicios que promuevan los tres órdenes de gobierno en materia de Seguridad Pública, además de garantizar la participación ciudadana en torno a la creación de Políticas Públicas que impacten en los planes y estrategias de la Guardia Civil que promueve el Gobierno del Estado.

(Art. 14 del Reglamento Interno del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública)

Valores

Transparencia
Rendición de cuentas
Respeto
Lealtad
Integridad
Eficiencia

3. OBJETIVO GENERAL

Posicionar y fortalecer la percepción e imagen ciudadana del Gobierno del Estado de San Luis Potosí y del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA



4. MARCO NORMATIVO

La Ley de Comunicación para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, prevé en su Artículo 20 la obligación de los entes públicos de elaborar una Estrategia Anual de Comunicación Social, para efectos de la difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.

Además, el Artículo 23 de esta misma legislación establece que los entes públicos deberán elaborar el Programa Anual considerando la prioridad temática y cronología de la difusión de las campañas a efecto de dar cumplimiento al objetivo de comunicación que persiguen con la Estrategia Anual.

Derivado de lo anterior, el Área de Comunicación Social del Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública, emite el siguiente cronograma de actividades:



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

5. CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ACTIVIDADES

CRONOGRAMA ANUAL 2026 DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SECESP

NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD A REALIZAR	MES												ESTRATEGIA	OBJETIVO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Dar cobertura a la agenda de la titular del Secretariado Ejecutivo, Lic. Nohemi Proal Huerta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Acompañamiento y seguimiento eficaz con el fin de recopilar fotografías e información útil para reportes, boletines de prensa y actualización de actividades para el sitio web y redes sociales.	Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional y de la titular.
2	Diseño, elaboración y seguimiento del Programa Anual de Comunicación Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través del análisis de las actividades del área, generar un documento sobre las estrategias a implementar y los objetivos que se persiguen; de igual forma, calendarizar propuestas al corto y mediano plazo.	Planeación y distribución del trabajo bajo un esquema ordenado.
3	Actualizar y manejar las redes sociales y el sitio web del SECESP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Crear contenido institucional, temporal y emergente, con base a los distintos programas que promueve la institución, además de dar difusión a los logros y alcances de los mismos.	Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.
4	Dar cobertura y difundir las campañas y/o programas de Prevención.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Promover en sitio web y en redes sociales los programas y acciones que genere la institución en materia de prevención.	Promover la cultura de la prevención. -Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.
5	Realizar entrevistas, registro de fotografías y videos de las actividades del SECESP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mediante la jerarquización de eventos en instituciones públicas y/o privadas, elaborar un archivo de testimonios, fotografías y videos alusivos a los diferentes temas que se promueven en las pláticas.	Generar un archivo útil para la generación de contenidos en redes sociales, así como para la elaboración de reportes y otros documentos.
6	Elaborar boletines de prensa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Periódicamente, emitir boletines informativos sobre las actividades más importantes de la institución.	Generar información de impacto. -Fortalecimiento institucional y coordinación interinstitucional.
7	Fungir como enlace con el SNSP respecto a la difusión de campañas a través de redes sociales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	A través de la difusión en página web y redes sociales, coadyuvar a la difusión y creación de un frente común que promueva la prevención y la cultura de la paz.	Fortalecimiento institucional y coordinación interinstitucional -Emitir recomendaciones sobre problemáticas que afectan a la ciudadanía.
8	Grabar, editar y publicar cápsulas informativas sobre diversos temas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Promover en página web y redes sociales diversas acciones en materia de prevención.	Fortalecer la cultura de la prevención. -Posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.
9	Participar en las certificaciones que se imparten a personal del área de Coordinación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ser parte del proceso de profesionalización de las y los servidores públicos.	Fortalecer capacidades y habilidades y así ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.



SECESP

SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL CONSEJO ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA

5. CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ACTIVIDADES

CRONOGRAMA ANUAL 2026 DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL SECESP

NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN O ACTIVIDAD A REALIZAR	MES												ESTRATEGIA	OBJETIVO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10	Dar cumplimiento a los formatos de Transparencia correspondientes al área de Comunicación Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Llenar formatos con apego a las disposiciones que emita la Unidad de Transparencia de este SECESP.	Dar cumplimiento a las disposiciones que marca la ley en materia de transparencia.
11	Elaborar reportes mensuales sobre los resultados de la Estrategia de Comunicación Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Promover los logros y alcances de las campañas y acciones que impulsa la institución.	Informar sobre las actividades y resultados que generen los programas que promueve el SECESP.
12	Monitorear y dar seguimiento en medios de comunicación y redes sociales de todo lo inherente al SECESP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Revisar permanentemente los contenidos alusivos al SECESP.	Fortalecer las estrategias de prevención ante cualquier contingencia que llegara a presentarse.
13	Contacto permanente con la Coordinación General de Comunicación Social de Gobierno del Estado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Generar contacto vía redes sociales y/o de forma presencial con los encargados de la Coordinación General, quienes dictan las líneas a seguir por parte de la administración estatal.	Coordinación interinstitucional. -Mayor alcance en redes sociales de los contenidos de interés para la administración estatal.
14	Diseño de la imagen institucional del SECESP para actividades internas y externas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diseño de imagen para eventos públicos, redes sociales y actividades de comunicación interna.	Generar una imagen acorde al Gobierno del Estado, haciendo uso de colores y tipografía establecida desde la Coordinación General de Comunicación Social, pero también proyectando una imagen que identifique al SECESP.